

云南省农业农村厅办公室文件

云农办办〔2019〕214号

云南省农业农村厅办公室关于印发《云南省 农业农村厅 2019 年政务公开工作要点 分工方案》的通知

厅机关各处室、厅属各单位：

按照《云南省人民政府办公厅关于印发云南省贯彻落实国务院办公厅 2019 年政务公开工作要点分工方案的通知》要求，根据厅领导指示要求，制定了《云南省农业农村厅 2019 年政务公开工作要点分工方案》，现印发你们，请结合工作实际，认真贯彻落实。

云南省农业农村厅办公室

2019 年 6 月 24 日

（此件公开发布）



云南省农业农村厅 2019 年政务公开工作要点分工方案

序号	工作任务	具体要求	牵头落实单位	完成时限
1	加强政策解读和回应关切	围绕 2019 年全省农业农村工作要求和主要预期目标，坚持农业农村工作稳中求进，全面实施乡村振兴战略，推动农业农村优先发展，以决胜脱贫攻坚、稳定粮食生产、农业结构调整、农业农村绿色发展、农村人居环境整治、农村基础设施建设、乡村治理以及深化农村改革等为重点，围绕农村土地制度改革、农村集体产权制度改革、农产品价格信息、耕地轮作休耕、农业农村经济运行、春耕生产、种业发展、畜牧业生产、渔业生产、重大动植物疫病等，全面、精准解读相关政策措施，确保政策内涵透明、信号清晰，稳定社会预期，提振市场信心。	政策与改革处 牵头、各有关处室按职责分工负责	全年工作
2	深入解读重要政策措施	严格执行《云南省行政机政策文件解读工作实施办法》，按照“谁起草、谁解读”原则，切实做到政策性文件与解读方案、解读材料同步组织、同步审签、同步部署，确保解读材料于政策文件公开后 3 个工作日内在政府网站政策解读专栏发布，并做好政策文件的相互链接 对人民群众、市场主体、媒体关注度高的农业农村重点工作意见、方案等，要跟进解读。在重要政策出台、重点工作推进、重大事件发生时，相关处室负责人要履行好信息发布、权威定调、自觉把关等职责，带头解读政策，主动引导预期。		

序号	工作任务	具体要求	牵头落实单位	完成时限
3	加强政策解读和回应关切	出台的重要农业农村改革措施、涉及农民群众切身利益、容易引发媒体和农民群众关注的政策文件，牵头处室要认真做好舆情风险研判，知道应对处室预案。	办公室牵头，各处室按职责分工落实	全年工作
4		进一步强化舆情回应意识，坚持将政务舆情回应作为网络舆情处置工作的重要环节，落实政务舆情回应的主体责任。		
5		对农村土地制度改革、农村集体产权制度改革、农村集体经济组织建设、农村社会事业促进、乡村产业发展、转基因等涉农热点，以及涉农企业和群众办事服务的堵点痛点，要加强舆情监测、研判、回应，及时解疑释惑，理顺情绪，化解矛盾。		
6		加强重大涉农突发事件舆情风险源头研判，增强回应针对性，保持正确舆论引导。		
7		进一步完善与宣传、网信、公安、通信管理部门的快速反应和协调联动机制，加强与新闻媒体沟通联系。		
8		配合做好省人民政府主办的新闻发布会，争取在政务公开年度综合考评中获得加分奖励。		
9	增强解读回应效果	探索运用政策简明问答、网络问政、政策社区等方式，充分利用现代化信息技术，采用图片、音频视频、卡通动漫等群众喜闻乐见的展现方式，多用客观数据、生动案例，进行立体式、多方位解读，真正让农民群众看得到、能理解。	有关处室	

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
10	加强政策解读和回应关切	增强解读回应效果	对专业性较强的政策，要注重发挥专家学者作用，提升解读的准确性、权威性、贴近性	各处室按职责分工落实	全年工作
11			对农民群众关切和社会热点，要主动快速引导、释放权威信号、正面回应疑虑，带动解决实际问题，赢得基层干部、农民群众理解和支持		
12	深入推进决策和执行公开	推进重要决策公开	提高农业农村政策预调微调透明度，出台和调整相关政策要加强与市场主体的沟通，建立健全相关涉农企业家参与涉农政策制定机制，主动向涉农企业家和行业协会商会问计求策，增强增产的科学性连续性	有关处室按职责分工落实	
13			进一步推进农业农村优先发展重大决策预公开，涉及农业农村公共利益和农民权益的重大事项，除依法应当保密外，要主动向社会公布决策草案、决策依据等，通过听证座谈会、网络征集、咨询协商、媒体沟通等多种方式，广泛听取意见。		
14	深入推进决策和执行公开	推进重要部署执行公开	围绕农业农村发展年度重点工作等重大决策部署，各处室按照职责分工，加大执行和落实情况公开力度。	有关处室按职责分工落实	
15			进一步加强督查和审计发现问题及整改落实情况、问责情况的公开，切实增强抓落实的执行力。		
16			在重大行政决策执行过程中，跟踪决策的实施情况，了解利益相关方和公众对决策实施的意见和建议，积极开展决策执行效果评估，及时调整完善，并将相关情况向社会公开。		

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
17	深入推进决策和行政执法公开	推动行政执法信息公开	根据机构改革后的新职能，及时调整完善行政执法权责清单，按照“谁执法谁公示”原则，严格落实行政执法公示制度，规范行政执法行为。	法规处牵头，有执法权的处室和单位具体负责落实	6月底前
18			充分利用统一执法信息公开平台、云南农业信息网和厅微信公众号，集中向社会依法公开行政执法职责、执法依据、执法标准、执法程序、监督途径和执法结果等信息。		
19			探索建立群众意见反馈互动机制和公示平台管理维护机制，强化行政执法社会监督。		
20	深化重点领域信息公开	加大三大攻坚战信息公开	围绕我省2019年130万贫困人口净脱贫、2457个贫困村出列、31个贫困县摘帽的目标，聚焦解决“两不愁三保障”突出问题、深度贫困地区脱贫攻坚、防止返贫巩固提升脱贫质量等方面措施，重点做好相关政策举措、扶贫项目、财政专项扶贫资金、农业产业扶贫相关政策资金和中央脱贫攻坚专项巡视、脱贫攻坚成效考核及各类监督检查发现问题整改落实等情况等信息公开工作。	发展规划处牵头落实	全年工作
21			围绕“放管服”改革新任务新举措，着力做好实施减税降费、“证照分离”改革、农业农村建设投资项目审批制度改革、压缩企业开办时间、优化企业注销办理流程、压减行政许可、市场准入负面清单动态调整、清理规范基层各类涉企乱收费项目等方面的信息公开。		
			加快建立信用承诺、信息公开为特点的新型监管机制，持续加强“双随机、一公开”，推动检查处置结果全部按时纳入企业信用信息公示平台公开。	行政审批处牵头落实	

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
22	深化重点领域信息公开	强化重点领域业务领域信息公开	加大九大高原湖泊保护治理力度、全面落实河（湖）长制情况和群众反映强烈的生态环境突出问题，围绕持续开展大气污染防治攻坚、加快治理黑臭水体、防治农业面源污染、推进重点流域和近岸湖泊综合整治、加强固体废物和城市垃圾分类处置等方面，进一步做好生态环境信息公开	环资处牵头，相关处室按职责分工落实	全年工作
23			对涉及公共利益、社会广泛关注的人大代表建议和政协委员提案，及时公开答复全文；对涉及种子、农药、化肥、饲料、兽药、农产品质量安全的综合监管和执法检查的信息，多渠道全方位及时公开；加大部门财政预决算公开力度、法规、政策与改革、发展规划、乡村产业发展、农村社会事业促进、农业合作经济、畜牧兽医、农田建设、精准扶贫等重点业务领域信息主动公开力度。	各处室按职责分工落实	
24	细化财政信息公开		增加农业财政项目的公开数量，全面公开项目立项依据、实施主体、预算安排、绩效目标、绩效自评结果、绩效评价报告等情况	计划财务处牵头，项目处室分别负责落实	
25	加强公开平台建设	推进农业门户网站优质规范发展	加强农业门户网站内容建设和信息发布审核，把好政治关、政策关、文字关；按照《国务院办公厅关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》和省相关文件要求，继续做好农业门户网站整合、完善和行业网站集约化管理等工作，建立完善农业门户网站内容运维管理机制，加强政务公开专栏改版升级，强化政策解读、回应关切、公众参与等板块建设，充分体现“五公开”要求。	市场与信息化处牵头，省农业信息与宣传中心配合落实	

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
26	加强公开平台建设 加强公开平台建设	推进政务新媒体健康有序发展	理顺政务新媒体管理机制，建立健全相关工作制度，做好开设整合、内容保障、监督管理等工作。推进整体协同、响应迅速的政务新媒体体系建设，统筹推进政务新媒体与农业农村门户网站协调联动、融合发展、提升信息发布、解读回应、政民互动、办事服务的整体水平。	办公室牵头，信息中心配合落实	全年工作
27		推进网上办事服务公开	及时公开“互联网+政务服务”有关政策的落实情况及阶段性成果。推进政务服务资源与数据资源整合，配合省有关部门推进云南省政务服务平台建设，做好农业农村线上业务咨询、行政许可事项办理，切实提高政务服务水平。公开政务服务事项清单并实时更新、动态调整、扩大网上办事范围，推动更多事项在网上办理，实现办事材料目录化、标准化，让群众办事更便捷。	行政审批处	
28	着力提升政务服务实效	加快办事大厅线上线下融合发展	结合机构改革职责调整变化，及时梳理并公开行政审批事项、办事指南、办事流程等。进一步优化农业农村厅政务服务实体办事大厅“一站式”功能，加快实现“一个窗口”、“一次办理”。清理并公开群众和企业办事需要提供的各类证照、证明材料，没有法律法规依据的一律取消。推动更多政务服务事项“一网通办”，让企业和群众办事更健康。结合政务信息资源整合共享工作，积极推动企业和群众办事不交充分材料。		
29			配合省有关部门做好政务服务热线清理整合工作,推动 12345 政务服务热线平台建设和热线电话接听工作，做好涉农政务信息咨询、业务办理等服务工作。	办公室牵头，值班处室和各单位抓好落实	

序号	工作任务	具体要求	牵头落实单位	完成时限
30	加强组织领导	高度重视政务公开工作,进一步理顺和完善领导体制、工作机制,切实履行职责,主要负责人要定期听取汇报、研究解决重大问题。此项工作在全省综合考评中占4%,要发挥监督机制,发挥刚性约束作用,定期通报各处室、各单位信息公开情况。	各处室	
31	着力推进政务公开制度化规范化	新修订的政府信息公开条例于2019年5月15日已正式实施。要及时组织学习宣传,以印发宣传册、制作宣传展板、召开专题学习交流会议等方式开展学习宣传活动,准确把握相关规定,切实增强公开意识和能力 按照《云南省政府信息公开公开规定》,全面主动贯彻落实农业农村政策、农村基本经营、农村土地承包经营权流转、农村集体产权制度改革、宅基地使用、农田建设等方面的政府信息,加大相关数据开放力度。	政策与改革处、合作经济处、农田建设处	全年工作
32	印发涉农补贴基础公开标准指引	制定涉农补贴基层政务公开标准指引,指导州市、县市区农业农村部门做好相关政务公开工作,协助推动构建政府涉农补贴信息公开标准化机制。	计划财务处牵头,有关处室按职责分工落实	
33	加强相关工作基础工作	年内进一步健全完善针对事业单位的信息公开管理制度,在农业门户网站公开专栏开设事业单位信息公开栏目,集中公开单位名称、职能职责、办公地址、联系方式等相关信息;在符合保密要求的前提下,依法主动公开农业农村厅机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名,及时制定更新主动公开基本目录。目录编制要充分体现“五公开”、政策解读和舆情回应、公众参与等要求。	办公室牵头,相关处室按职责分工落实	

序号	工作任务	具体要求	牵头落实单位	完成时限
34	着力推进政务公开制度化规范化	规范落实行政机关公文标识政府信息公开属性；建立政府规章和规范性文件公开台账，确保公开的政府信息底数清晰，并做好与公文管理系统和合法性审核管理信息平台的衔接	办公室 法规处	全年工作
35	加强相关工作基础工作	配合省信息公开办做好云南省依申请公开平台建设，并做好涉农依申请公开事项办理。		
36		配合省有关部门做好政府信息公开情况统计网上报送工作		

